INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI COVASNA

ANEXĂ A RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE

FIŞĂ DE EVALUARE

PEDAGOG ŞCOLAR / SUPRAVEGHETOR NOAPTE

Obtinerea gradatiei de merit - 2015

Numele şi prenumele ……
Postul / Funcţia ……. Vechimea în funcţie …….
Studii specifice postului ……
VECHIME ÎN FUNCŢIE _____

CALIFICATIV ÎN ULTIMII 4 ANI _____

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj auto evaluare	Punctaj Evaluare ISJ
I	Gradul de îndeplinire al standardelor de performanţă	**60**		
I.1	Cantitatea	**40**		
	Nr. fişelor elevilor din internat	6		
	Nr. referatelor de necesitate adresate conducerii şcolii şi C.C.P referitoare la dotarea semiinternatului cu mobilier adecvat şi/sau cu instalaţii de aclimatizare şi iluminare	4		
	Nr. orelor destinate organizării timpului liber al elevilor	5		
	Nr. orelor de îndrumare a elevilor spre respectarea regulilor igienico-sanitare în şcoală, cantină	4		
	Nr. orelor de inventariere anuală efectuate la nivelul unităţii şcolare	2		
	Volumul activităţilor de organizare şi pregătire a lecţiilor	6		
	Volumul activităţilor de informare a diriginţilor/conducerea şcolii/părinţilor privind comportamentulelevilor din internat	3		
	Volumul activităţilor organizate pentru comunicarea elev-elev/elev-cadru didactic/elev-părinte	5		
	Volumul activităţilor de idntificare a nevoilor elevilor	3		
	Volumul activităţilor de consiliere a elevilor şi părinţilor elevilor	3		
	Volumul materialelor didactice diverse necesare procesului instructiv-educativ	3		
	Sprijinirea elevilor prin volumul organizării şi desfăşurării activităţilor programate în şcoală;	3		
	Volumul activităţii de identificare şi casare a materialului didactic a cărui utilizare este imposibilă.	3		
I.2	Calitatea	**10**		
	Nr. orelor / turelor efectuate complet şi corect;	3		
	Respectarea legalităţii / reglementărilor în vigoare	3		
	Respectarea regulamentului de funcţionare a semiinternatelor şi a sarcinilor pedagogului şcolar;	2		
	Respectarea regulilor de protecţia muncii în semiinternat/internat	2		

I.3	Timp	**5**		
	Durata execuţiei activităţilor	2		
	Efectuarea activităţilor în timp util	2		
	Comunicarea în timp util a informaţiilor solicitate la nivelul instituţiei (intern), la niveluri ierarhic superioare acesteia	1		
I.4	Modul de realizare a sarcinilor şi de utilizare al resurselor	**5**		
	Responsabilitate	1		
	Conştiinciozitate	1		
	Operativitate	1		
	Originalitate / inovaţie; flexibilitate	1		
	Utilizarea maximală a resurselor puse la dispoziţia postului (substanţe şi alte materiale didactice, instalaţii de laborator – inst. El.Din laborator, sis. De obscurizare - , echipamente de birotică, programare calculator etc.)	1		
II	Asumarea **responsabilităţi**	**15**		
	Responsabilitatea pregătirii unor decizii:			
	Proiectării	5		
	Coordonării	3		
	Realizării	3		
	Evaluării	4		
III	**Dificultatea / complexitatea acţiunilor / operaţiilor**	**15**		
	Diversitatea acţiunilor	2		
	Complexitatea acţiunilor	2		
	Efortul fizic / psihic	3		
	Durata necesară efectuării acţiunilor	2		
	Tehnici, strategii, proceduri speciale necesare executării	2		
	Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale instituţiei	2		
	Gradul de solicitare din partea beneficiarilor: elevilor/profesorilor	2		
IV	**Iniţiativa şi creativitate**	**10**		
	Gradul de autonomie în executarea acţiunilor	3		
	Gradul de autonomie în anticiparea / efectuarea unor acţiuni	3		
	Gradul de iniţiativă în promovarea unor soluţii alternative eficiente în alegerea celor mai adecvate	4		
	PUNCTAJ TOTAL	**100**		

Data, Semnătura candidatului,

_____ _____

Notă: Toate tipurile de activităţi punctate vor fi confirmate de documente doveditoare din partea şcolii. Perioada evaluată – conf. Metodologiei de acordare a gradaţiei de merit în învăţământul preuniversitar.

Evaluator: Numele şi prenumele_____

Funcţia _____

Semnătura _____